

**Мусульманская профессиональная духовно-образовательная организация
«Пермский мусульманский колледж»**

Принято

Решением педагогического
совета Протокол № 1
от «5» октября 2022г.

Утверждаю

Директор профессиональной духовно-
образовательной организации «Пермский
мусульманский колледж»

А.А. Аблаев

«5» октября 2022г



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ «ПЕРМСКИЙ
МУСУЛЬМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Пермь – 2022г.

1. Назначение регламента

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях регулирования процедур перевода, восстановления и отчисления студентов в Мусульманской профессиональной духовно-образовательной организации «Пермский мусульманский колледж» (далее – колледж).

2. Область применения

2.1. Настоящий Регламент применяется для регулирования процедур перевода, восстановления и отчисления студентов колледжа.

3. Срок действия

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Нормативной основой регулирования процедур перевода, восстановления и отчисления студентов колледжа являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Устав колледжа

5. Условия восстановления и перевода

5.1. Восстановление и перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод и восстановление в колледж возможны по результатам успешного окончания студентом первого семестра (без неудовлетворительных оценок).

Восстановление и перевод производятся два раза в год в начале семестра, но не позднее одного месяца после его начала.

Восстановление и перевод студентов заочной формы обучения производятся до начала очередной сессии.

5.2. Преимущественным правом зачисления при переводе или восстановлении в колледж на бюджетную форму пользуются студенты, обучающиеся ранее в «Пермский мусульманский колледж» на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, во вторую очередь - студенты других образовательных организаций, обучавшиеся ранее на бюджетной основе.

6. Порядок перевода в колледж

6.1. Перевод студента в колледж из другой образовательной организации, в том числе с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента.

6.2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией колледжа. Решение о переводе студента аттестационная комиссия принимает по результатам рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования.

6.3. Личное дело и академическую справку студент предоставляет колледжу. Колледж проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке.

6.4. На основании академической справки уполномоченный представитель колледжа проводит перезачет дисциплин, о чем в зачетную книжку студента вносится соответствующая запись.

Академическую разницу – дисциплины, которые не могут быть перезачтены или которые студент не изучал из-за разницы в учебных планах, студент сдает с письменного разрешения заместителя директора колледжа, в месячный срок с момента допуска к сдаче академической разницы. До получения документов колледж имеет право допустить студента к посещению занятий с согласия заместителя директора колледжа.

6.5. На основании решения аттестационной комиссии и при условии отсутствия академической разницы заместитель директора колледжа в установленном порядке готовит проект приказа о переводе студента в колледж.

6.6. На основании приказа о переводе студента колледж выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку.

6.7. Студент, желающий перевестись из колледжа в другое учебное заведение, представляет письменное заявление на имя директора колледжа об отчислении в связи с переводом, о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж.

6.8. Перевод студентов заочной формы обучения на очную форму обучения и наоборот допускается в индивидуальном порядке на основании соответствующего приказа директора после успешной сдачи сессии первого или последних семестров. Перевод осуществляется при условии ликвидации студентом разницы в учебных планах очной и заочной форм обучения, позволяющей студенту продолжить учебу без повторного обучения на курсе.

Перевод с заочной на очную форму обучения на последнем курсе в колледже не

допускается.

6.9. Переводы в первом семестре первого курса не допускаются.

7. Порядок восстановления в колледж

7.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Колледжа, производится приказом директора в течение пяти лет после отчисления независимо от причины отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест.

7.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже и прекративших занятия в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, производится на тот же курс, с которого был отчислен.

7.3. При восстановлении для продолжения обучения обучающийся предоставляет в учебную часть заявление.

7.4. Обучающемуся, восстановленному на обучение, выдается зачетная книжка и студенческий билет.

7.5. В личные дела обучающихся, зачисленных в Колледж в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о восстановлении и заявление.

7.6. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится не более двух раз в течение пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

8. Отчисление из колледжа

8.1. Студент может быть отчислен из колледжа по основаниям, предусмотренным Уставом колледжа.

8.2. Отчисление студентов по уважительной причине осуществляется на основании приказа ректора по личному заявлению студента на имя директора.

8.3. Отчисление студентов по неуважительной причине осуществляется на основании приказа директора по представлению заместителя директора.

8.4. Отчисление по состоянию здоровья проводится по представлению заместителя директора колледжа при наличии соответствующего медицинского документа.

8.5. Колледж обязан письменно уведомить студента о его возможном отчислении из колледжа.

9. Внесение изменений в регламент

9.1 Внесение изменение и дополнений в настоящий Регламент осуществляется

путем подготовки проекта Регламента в новой редакции заведующим учебного отдела согласованного в установленном порядке.

10 Рассылка регламента

10.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет учебный отдел.

10.2. Настоящий Регламент размещается на сайте Колледжа.